

**REGULAMIN SYSTEMU STYPENDIALNEGO**  
**WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ KOSMETYKI I PIELEGNACJI ZDROWIA**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Wyższa Szkoła Zawodowa Kosmetyki i Pielęgnacji Zdrowia, nazywana dalej szkołą, uznaje, że świadczenie pomocy materialnej studentom, którzy jej potrzebują, stanowi nieodzowną formę praktycznej realizacji konstytucyjnego prawa do nauki.
2. Przyznając pomoc materialną studentom szkoły należy przestrzegać zasad:
  - a) równości dostępu,
  - b) jawności działań,
  - c) indywidualizacji decyzji,
  - d) sprawiedliwego i roztropnego wykorzystania środków.
3. Wykonywanie zasad wymienionych w pkt. 2 wymaga:
  - a) gromadzenia środków na poszerzanie zakresu świadczonej przez uczelnię pomocy materialnej,
  - b) ścisłego współdziałania z właściwymi organami Samorządu Studentów w zakresie decydowania o podziale środków, wyznaczania wysokości świadczeń i zasad ich przyznawania,
  - c) jawności wszystkich decyzji stypendialnych.
4. Systemem stypendialnym szkoły zarządza Kanclerz.

§ 2

Na system stypendialny szkoły składają się środki:

- a) Państwowego Funduszu Pomocy Materialnej Studentom, zwanego dalej funduszem pomocy materialnej, w tym środki na stypendium ministra za osiągnięcia w nauce,
- b) własnego funduszu stypendialnego szkoły oraz
- c) środki przeznaczone przez osoby fizyczne lub prawne, nazywane dalej fundatorami, na świadczenie pomocy materialnej studentom, w szczególności na stypendia fundowane, stypendia imienne i inne.

§ 3

1. Pomoc materialna przysługuje studentom, którzy postępują zgodnie z rotą ślubowania akademickiego.
2. O świadczenie z funduszu pomocy materialnej mogą ubiegać się studenci studiów dziennych.
3. O świadczenia z własnego funduszu stypendialnego mogą ubiegać się wszyscy studenci szkoły.
4. Pierwszeństwo w uzyskaniu świadczeń, przy spełnieniu innych warunków, mają studenci legitymujący się wyższą średnią z ocen.
5. W wyjątkowych przypadkach, wyłącznie za zgodą Kanclerza, świadczenia mogą otrzymać studenci z rejestracją warunkową, powtarzający rok lub urlopowani.
6. Studenci studiujący równolegle na kilku uczelniach mogą otrzymać świadczenia tylko w jednej uczelni, według własnego wyboru.

§ 4

1. Świadczenia mogą być wypłacane w całym okresie przewidzianym programem studiów, to jest od dnia immatrykulacji do miesiąca zdania egzaminu dyplomowego włącznie, jednak nie dłużej niż przez 6 semestrów.
2. Świadczenia z mogą być wypłacane w gotówce, przekazywane na wskazane przez świadczeniobiorcę konto bankowe lub przeznaczone bezpośrednio na pokrycie zobowiązań finansowych studenta wobec szkoły. Decyzję o formie wypłaty świadczenia podejmuje Kanclerz w porozumieniu z studentem.
3. Świadczenia nie odebrane w ciągu dwóch kolejnych miesięcy ulegają unieważnieniu. Decyzję w sprawie unieważnienia świadczenia i, ewentualnie, cofnięcia przyznanych świadczeń podejmuje Kanclerz. Niewykorzystane środki są zwracane do odpowiedniego funduszu.
4. Wszystkie dokumenty związane ze świadczeniem pomocy materialnej ze środków budżetu państwa powinny być przechowywane w archiwum szkoły przez okres 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym wypłacano świadczenie.

## II. ŚWIADCZENIA INDYWIDUALNE FINANSOWANE Z FUNDUSZU POMOCY MATERIALNEJ

### § 5

1. Fundusz pomocy materialnej tworzy się ze środków budżetu państwa przekazanych szkole.
2. Fundusz pomocy materialnej przeznaczony jest na wypłatę indywidualnych świadczeń.
3. Środki przeznaczone na wypłatę indywidualnych świadczeń można wykorzystać na finansowanie:
  - a) stypendiów socjalnych,
  - b) stypendiów specjalnych dla osób niepełnosprawnych,
  - c) dopłat do zakwaterowania,
  - d) dopłat do posiłków,
  - e) stypendiów za wyniki w nauce,
  - f) zapomóg.
4. Podziału środków funduszu pomocy materialnej na poszczególne cele dokonuje Kanclerz po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów.
5. Świadczenia z funduszu pomocy materialnej, z wyjątkiem stypendium ministra za osiągnięcia w nauce, przyznaje Kanclerz w porozumieniu z Rektorem, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów.
6. Wysokość indywidualnych świadczeń, z zastrzeżeniem § 19 pkt 1 - 3, ustala Kanclerz po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów.

### § 6

1. Świadczenia z funduszu pomocy materialnej są przyznawane na wniosek studenta. Rektor, Kanclerz lub Senat Szkoły mogą wystąpić o przyznanie świadczenia z własnej inicjatywy.
2. Stypendia socjalne, dopłaty oraz stypendia za wyniki w nauce są przyznawane na przeciąg semestru.
3. Wnioski o przyznanie świadczenia ze środków budżetu państwa są rozpatrywane dwa razy w roku, na początku semestru zimowego i letniego.
4. W szczególnych przypadkach wnioski mogą być składane w innych niż wskazane w pkt. 3 terminach. Przyznane na ich podstawie świadczenia będą wypłacane poczynając od następnego miesiąca po terminie złożenia wniosku.
5. Podanie we wniosku o przyznanie świadczenia nieprawdziwych danych naraża wnioskodawcę na odpowiedzialność dyscyplinarną i, w szczególnie rażących przypadkach, karną. Uzyskane na podstawie nieprawdziwych danych świadczenia muszą być zwrócone.

## § 7

1. Świadczenia wymienione w § 5 pkt. 3a - 3e są wypłacane raz w miesiącu, na podstawie przygotowanej przez sekretariat szkoły listy stypendialnej, poczynając od listopada, przez okres nie dłuższy niż 8 miesięcy. Listę zatwierdza Kanclerz.
2. Kanclerz, na wniosek Rektora, w uzasadnionych przypadkach może przedłużyć okres wypłacania świadczenia do 12 miesięcy.
3. Zapomogi mogą być wypłacane w innym niż pozostałe świadczenia terminie. Listę przyznanych zapomóg zatwierdza Kanclerz.

## § 8

1. Stypendium socjalne mogą otrzymać studenci będący w trudnej sytuacji materialnej.
2. Podstawą do oceny sytuacji materialnej są udokumentowane dochody przypadające miesięcznie na osobę w rodzinie studenta.
3. W przypadku małżeństw studenckich, jeżeli jeden z współmałżonków pracuje zarobkowo, miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie może być obliczony na podstawie zarobków współmałżonka, przy czym rodziną jest małżeństwo studenckie wraz z dziećmi.
4. Granicę dochodów uprawniającą do uzyskania stypendium socjalnego określa Kanclerz po zasięgnięciu opinii z Samorządu Studentów.

## § 9

1. Dopłatę do zakwaterowania mogą otrzymać studenci będący w trudnej sytuacji materialnej, zameldowani na stałe poza miastem będącym siedzibą Szkoły, którym dojazd do uczelni w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie.
2. Podstawą do oceny sytuacji materialnej są udokumentowane dochody przypadające miesięcznie na osobę w rodzinie studenta.
3. W przypadku małżeństw studenckich, jeżeli jeden z współmałżonków pracuje zarobkowo, miesięczny dochód przypadający na osobę może być obliczony na podstawie zarobków współmałżonka, a rodzinę stanowi małżeństwo studenckie wraz z dziećmi.
4. Dopłata do zakwaterowania przysługuje także w przypadku zamieszkiwania w innych miejscach niż domy studenckie pod warunkiem okazania ważnej umowy najmu.
5. W uzasadnionych przypadkach o dopłatę do zakwaterowania mogą ubiegać się studenci powtarzający rok lub semestr studiów.
6. Granicę dochodów uprawniającą do uzyskania dopłaty do zakwaterowania określa Kanclerz po zasięgnięciu opinii z Samorządu Studentów.

## § 10

1. Dopłata do wyżywienia może zostać przyznana studentom uprawnionym do uzyskania świadczeń socjalnych ze środków budżetu państwa, znajdującym się w wyjątkowo trudnych warunkach materialnych (zwłaszcza z rodzin pozbawionych stałego źródła utrzymania) oraz studentom, którzy z powodów szczególnych (zdrowotnych, działalności sportowej itp.) ponoszą zwiększone wydatki na wyżywienie.
2. Uprawnieni studenci mogą otrzymać dopłatę do wyżywienia również dla swoich dzieci i niepracujących współmałżonków.
3. Granicę dochodów uprawniającą do uzyskania dopłaty do wyżywienia określa Kanclerz po zasięgnięciu opinii z Samorządu Studentów.

## § 11

Stypendium za wyniki w nauce, może otrzymać student, który uzyskał za poprzedni semestr średnią z ocen nie mniejszą niż 4,0 oraz:

- a) jest zarejestrowany bez warunków na co najmniej 3 semestrze,
- b) należy do grona trzech studentów o najwyższej średniej z ocen w swoim roczniku i specjalności,
- c) nie jest na urlopie (z wyłączeniem urlopu naukowego),
- d) nie był karany dyscyplinarnie.

## § 12

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przysługuje studentom z orzeczeniem lekarskim o niepełnosprawności.

## § 13

1. Zapomoga stanowi jednorazową, nadzwyczajną formę pomocy materialnej studentom.
2. Zapomogę może otrzymać student, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności na skutek:
  - a) nieszczęśliwego wypadku,
  - b) poważnej choroby,
  - c) urodzenia dziecka,
  - d) śmierci członka rodziny, prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe,
  - e) innych, ważnych i uzasadnionych okoliczności.
3. Zapomoga przysługuje studentom nie częściej niż dwa razy w roku akademickim. W uzasadnionych przypadkach Kanclerz może podjąć decyzję o przyznaniu dodatkowej wypłaty.
4. Zapomoga może być przekazana bezpośrednio na pokrycie zobowiązań finansowych studenta wobec uczelni.

## § 14

1. O stypendium ministra za osiągnięcia w nauce może ubiegać się student, który ukończył co najmniej dwa lata studiów lub w przypadku uzyskania szczególnych osiągnięć naukowych rok studiów, uzyskał średnią ocen nie niższą niż 4,5 oraz legitymuje się osiągnięciami naukowymi, publikacjami, pracą w kole naukowym.
2. Stypendium przyznaje Minister Edukacji Narodowej i Sportu na wniosek Senatu przedstawiony przez Rektora.
3. Wnioski należy składać do Rektora na formularzu ustalonym w Zasadach przyznawania stypendium Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w nieprzekraczalnym terminie do 1 sierpnia.

### III. ŚWIADCZENIA Z WŁASNEGO FUNDUSZU STYPENDIALNEGO SZKOŁY

## § 15

1. Własny fundusz stypendialny szkoły tworzy się z:
  - a) wydzielonej części przychodów szkoły przekazanej przez Kanclerza w formie dotacji,
  - b) wpłat i darowizn celowych osób fizycznych lub prawnych,
  - c) innych dochodów, w tym dochodów finansowych funduszu.
2. Własny fundusz stypendialny przeznacza się na:

- a) stypendia za wyniki w nauce,
  - b) nagrody dla studentów oraz
  - c) zapomogi dla studentów.
3. Podziału środków własnego funduszu stypendialnego na poszczególne cele dokonuje Kanclerz po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów.
  4. Świadczenia z własnego funduszu stypendialnego, przyznaje Kanclerz w porozumieniu z Rektorem, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów.
  5. Wysokość świadczeń z własnego funduszu stypendialnego ustala Kanclerz w porozumieniu z Rektorem, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów.

#### § 16

1. Stypendia za wyniki w nauce z własnego funduszu stypendialnego są przyznawane na wniosek studenta według tych samych zasad co odpowiednie stypendia z funduszu pomocy materialnej.
2. Zapomogi z własnego funduszu stypendialnego są przyznawane na wniosek studenta według tych samych zasad co odpowiednie zapomogi z funduszu pomocy materialnej.

#### § 17

1. Nagrodę ufundowaną z własnego funduszu stypendialnego może uzyskać student za wybitne zasługi dla szkoły poparte dobrymi wynikami w nauce.
2. Nagrodę przyznaje Kanclerz na wniosek Rektora lub Senatu szkoły.
3. Decyzję o przyznaniu nagrody należy odnotować w albumie oraz aktach osobowych studenta.
4. Wręczenie nagrody powinno nosić uroczysty charakter i odbywać się z okazji inauguracji roku akademickiego lub podczas uroczystego posiedzenia Senatu.

#### **IV. STYPENDIA USTANOWIONE PRZEZ OSOBY FIZYCZNE LUB PRAWNE**

#### § 18

1. Zasady, tryb przyznawania i wysokość stypendiów fundowanych przez osoby fizyczne lub prawne, oraz okres ich wypłacania, a także treść, warunki i sposób zawierania umów stypendialnych określają fundatorzy po zasięgnięciu opinii Rektora lub Kanclerza.
2. Zawarte porozumienia oraz ustanowione przez fundatorów regulaminy stanowią integralną część systemu stypendialnego szkoły.
3. Stypendia wypłaca się w siedzibie fundatora lub w szkole po przekazaniu przez fundatora odpowiednich funduszy.
4. Szkoła może informować fundatora o postępach w nauce oraz innych osiągnięciach stypendysty.

#### **V. PRZEPISY KOŃCOWE**

#### § 19

1. Łączna miesięczna wysokość stypendiów socjalnego i za wyniki w nauce nie może być wyższa niż 30%, a wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych niższa niż 10% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich państwowych uczelni zawodowych.
2. Wysokość dopłaty do zakwaterowania nie powinna być wyższa od stypendium socjalnego.

3. Wysokość dopłaty do wyżywienia nie powinna być niższa od 10% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich państwowych uczelni zawodowych.
4. Świadczeń z funduszu pomocy materialnej nie można łączyć ze świadczeniami z własnego funduszu pomocy materialnej.
5. Stypendiów ufundowanych przez osoby fizyczne lub prawne nie można łączyć ze świadczeniami z funduszu pomocy materialnej lub ze świadczeniami z własnego funduszu stypendialnego.
6. Na początku semestru zimowego i semestru letniego Kanclerz w formie zarządzenia ustala:
  - a) podział środków poszczególnych funduszy,
  - b) wysokość świadczeń indywidualnych oraz
  - c) granice miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do uzyskania odpowiednich świadczeń z funduszu pomocy materialnej.
7. Studentom przysługuje prawo do złożenia pisemnego odwołania do Kanclerza od podjętej decyzji.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Kanclerz po zasięgnięciu opinii Rektora.
9. Wzór wniosku o przyznanie świadczeń wymienionych § 5 pkt. 3a - 3e oraz w § 15 pkt 2a stanowi załącznik Nr 1a.
10. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi stanowi załącznik Nr 1b.
11. Wzór formularza wniosku o stypendium ministra za osiągnięcia w nauce stanowi załącznik Nr 2.

## WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA KOSMETYKI I PIELEGNACJI ZDROWIA

### WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA Z FUNDUSZU POMOCY MATERIALNEJ STUDENTOM/WŁASNEGO FUNDUSZU STYPENDIALNEGO\*

Warszawa, dnia \_\_\_\_\_ 20\_\_ roku

Nazwisko   
 Imiona   
 Imię ojca   
 PESEL   
 Studia dzienne  zaoczne  Rok studiów  semestr   
 Nr albumu

#### Proszę o przyznanie

stypendium socjalnego   
 stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych   
 stypendium za wyniki w nauce   
 dopłaty do zakwaterowania   
 dopłaty do wyżywienia

Proszę zaznaczyć właściwe znakiem **X**

#### Oświadczam, że:

- jestem zarejestrowana(y): bez  warunków  warunkowo  na urlopie  powtarzam rok
- średnia moich ocen w ostatnim roku/semestrze\*
- świadczenia stypendialne otrzymuję od roku akademickiego  /  z przerwami w latach
- moja rodzina składa się  osób. Miesięczny dochód na osobę w mojej rodzinie wynosi  zł brutto.  
z  (słownie  zł)
- w formie stypendium otrzymuję  ponadto
- z uwagi na szczególne okoliczności do wniosku dołączam podanie na piśmie\*  TAK  NIE

Proszę o przesyłanie stypendium na konto w banku\*  Nr

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów stypendialnych

Wypełnia student

data	podpis

#### Propozycja Samorządu Studentów:

Wypełnia Samorząd

data	Przewodniczący Komisji Stypendialnej

#### Decyzja Kanclerza

Przyznaję następujące świadczenia\*

stypendium socjalne w wysokości	zł
stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych w wysokości	zł
stypendium za wyniki w nauce w wysokości	zł
dopłatę do zakwaterowania w wysokości	zł
dopłatę do wyżywienia w wysokości	zł

#### Sprawdzono pod względem formalnym

Podpis i pieczęć sekretariatu Szkoły

Uwagi dodatkowe (np. sposób płatności)

Nie przyznaję świadczeń\*

· proszę wypełnić czytelnie, niepotrzebne skreślić

data	podpis Kanclerza

Na odwrocie zamieszczono wskazówki ułatwiające obliczenie miesięcznych dochodów przypadających na osobę w rodzinie

Porada dla studenta



## Obliczenie miesięcznych dochodów przypadających na osobę w rodzinie studenta

1. Należy podać łączne dochody wszystkich pozostających na wspólnym utrzymaniu członków rodziny studenta uzyskiwane z następujących źródeł:
  - a) wynagrodzenie ze stosunku pracy,
  - b) dochody z działalności rolniczej,
  - c) dochody z działów specjalnych produkcji rolnej,
  - d) dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej,
  - e) zasiłki pieniężne z ubezpieczenia społecznego wypłacane przez organ rentowy,
  - f) dniówki obrachunkowe,
  - g) udziały w dochodzie podzielonym spółdzielni zajmującej się produkcją rolną,
  - h) zasiłki wypłacane przez organ zatrudnienia,
  - i) alimenty,
  - j) emerytury i renty krajowe lub zagraniczne,
  - k) najem lub dzierżaw,
  - l) prawa majątkowe (w tym prawa autorskie i pokrewne),
  - m) sprzedaż rzeczy,
  - n) samodzielna działalność: wolny zawód, działalność artystyczna i twórcza, umowa o dzieło, zlecenie oraz inne wymienione w art. 13, pkt. 1-8 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
  - o) inne, nie wymienione w pkt. a) - n).
2. Do dochodów nie są wliczane dodatki pielęgnacyjne oraz stypendia i zasiłki otrzymywane w uczelni.
3. Zaleca się aby przy ubieganiu się o świadczenia w semestrze zimowym dochody ze źródeł wymienionych w pkt. 1 obejmowały II kwartał bieżącego roku, natomiast w semestrze letnim - IV kwartał poprzedniego roku.
4. Do obliczeń można także użyć dochodów rocznych, najprościej w oparciu o odpowiednie formularze PIT złożone w Urzędzie Skarbowym w bieżącym roku podatkowym.
5. W obliczeniach należy użyć dochodów brutto (przed odliczeniami).
6. Zsumowane dochody kwartalne wszystkich członków rodziny należy podzielić przez trzy (lub w przypadku dochodów rocznych przez 12) i przez liczbę członków rodziny.
7. Na wniosek Kanclerza podane wysokości dochodów mogą być skontrolowane.

## WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA KOSMETYKI I PIEŁĘGNACJI ZDROWIA

### WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOGI Z FUNDUSZU POMOCY MATERIALNEJ STUDENTOM/WŁASNEGO FUNDUSZU STYPENDIALNEGO\*

Warszawa, dnia \_\_\_\_\_ 20\_\_ roku

Nazwisko   
 Imiona   
 Imię ojca   
 PESEL   
 Studia dzienne  zaoczne  Rok studiów  semestr   
 Nr albumu

**Proszę o przyznanie zapomogi z:**

funduszu pomocy materialnej   
 własnego funduszu stypendialnego szkoły

Proszę zaznaczyć właściwe znakiem **X**

#### Oświadczam, że:

- jestem zarejestrowana(y): bez  warunkowo  na urlopie  powtarzam rok  warunków
- średnia moich ocen w ostatnim roku/semestrze\*  wyniosła
- świadczenia stypendialne otrzymuję od roku akademickiego  /  z przerwami w latach
- moja rodzina składa się  osób. Miesięczny dochód na osobę w mojej rodzinie wynosi  zł brutto.  
z
- (słownie  zł)
- w formie stypendium otrzymuję ponadto
- z uwagi na szczególne okoliczności do wniosku dołączam dodatkowe dokumenty\*  TAK  NIE

Proszę o przesyłanie stypendium na konto w banku\*  Nr

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów stypendialnych

Wypełnia student

data	podpis

#### Propozycja Samorządu Studentów:

Wypełnia Samorząd

data	Przewodniczący Komisji Stypendialnej

#### Decyzja Kanclerza

Przyznaję zapomogę*	
z funduszu pomocy materialnej w wysokości	<input style="width: 40px;" type="text"/> zł
z własnego funduszu stypendialnego w wysokości	<input style="width: 40px;" type="text"/> zł

Uwagi dodatkowe

#### Nie przyznaję zapomogi\*

--	--

#### Sprawdzono pod względem formalnym

Podpis i pieczęć sekretariatu Szkoły

Na odwrocie należy szczegółowo opisać powody wystąpienia o zapomogę



