

STATUT

Wyższej Szkoły Zawodowej Kosmetyki i Pielęgnacji Zdrowia w Warszawie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wyższa Szkoła Zawodowa Kosmetyki i Pielęgnacji Zdrowia z siedzibą w Warszawie, zwana dalej „Uczelnią”, jest uczelnią niepubliczną, działająca na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005r.- Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszego statutu.
2. Uczelnia posiada osobowość prawną, a jej siedzibą jest miasto stołeczne Warszawa.
3. Założycielem uczelni jest Zakład Doskonalenia Zawodowego w Warszawie, zwany dalej „Założycielem”.
4. Do kompetencji Założyciela należy:
 - 1) powoływanie i odwoływanie Rektora Uczelni, Prorektorów Uczelni, Kwestora, Kanclerza po zasięgnięciu opinii senatu;
 - 2) zatwierdzanie planu działania, planów finansowych i sprawozdań z działalności Uczelni;
 - 3) zatwierdzanie bilansu i sprawozdania finansowego Uczelni;
 - 4) dokonywanie zmian w statucie;
 - 5) wyrażanie zgody oraz zatwierdzanie umów z krajową lub zagraniczną uczelnią, instytucją lub organizacją, z których wynikają zobowiązania majątkowe uczelni przekraczające 200 000 PLN;
5. W imieniu Założyciela działa i kompetencje wykonuje Prezes Zarządu Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Warszawie.

§ 2

1. Uczelnia posiada sztandar i godło. Wzór sztandaru i godła przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego statutu. Zasady używania sztandaru i godła ustalone są uchwałą Senatu.
2. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest WSZKiPZ.

§ 3

Statut Uczelni nadaje Założyciel, a zatwierdza minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 4

1. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania, wolności badań naukowych oraz wolności twórczości artystycznej.
2. Do podstawowych zadań Uczelni należy:
 - 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy, przygotowania do pracy zawodowej oraz wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowania praw człowieka,
 - 2) kształcenie i promowanie kadr naukowych,
 - 3) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, techniki oraz kultury narodowej w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
 - 4) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
 - 5) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
3. Uczelnia wykonując zadania określone w pkt 2 współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, artystycznymi, i innymi uczelniami, oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

§ 5

Wykłady w Uczelni są otwarte.-

II. Organizacja Uczelni.

§ 6

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są: zakłady, centra badawcze, centra dydaktyczno-badawcze, pracownie, laboratoria, studia, biblioteki, archiwa, jednostki administracji oraz inne jednostki usługowe i gospodarcze.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest zakład, którego zadaniem jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenie kadry naukowej.
3. Zakład może być utworzony, gdy w jego kadrze zatrudniona będzie co najmniej jedna osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. W ramach zakładu mogą istnieć jednostki organizacyjne: centra badawcze, centra dydaktyczno - badawcze, pracownie, laboratoria, jednostki administracji oraz inne jednostki usługowe i gospodarcze.
5. Zakładem kieruje kierownik zakładu.
6. Zakład prowadzi badania naukowe w zakresie prowadzonego kierunku i specjalności studiów oraz uczestniczy w procesie dydaktycznym.
7. Rektor lub kierownicy Zakładów, w zależności od zakresu zadania naukowego i składu zespołu mogą powoływać zespoły badawcze lub dydaktyczne.
8. Wykaz zakładów Uczelni, istniejących w chwili wejścia w życie niniejszego statutu, zawiera załącznik nr 4.

§ 7

1. Zakłady tworzy, przekształca i znosi Senat na wniosek Rektora.
2. Jednostki ogólnouczelniane oraz centra badawcze i centra dydaktyczno – badawcze tworzy, przekształca i znosi Senat na wniosek Rektora.
3. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład zakładów tworzy, przekształca i znosi Rektor za zgodą Senatu.
4. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, doświadczalnym, usługowym i gospodarczym tworzy, przekształca i znosi Kanclerz. Utworzenie jednostki organizacyjnej Uczelni może nastąpić jedynie wraz z określeniem źródeł finansowania jej działalności.

§ 8

Zadania i zakres działania oraz strukturę jednostek organizacyjnych ogólnouczelnianych oraz centrów, ustalają regulaminy wydane przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu.

III. Organy Uczelni

§ 9

1. Organem kolegialnym Uczelni jest Senat.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są Rektor, Kanclerz i kierownicy zakładów.

§ 10

1. Uchwały organu kolegialnego zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków.
2. Głosowania w sprawach osobowych są tajne.

§ 11

1. Wybory do Senatu przeprowadzane są w głosowaniu tajnym.
2. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu wyborcy.
3. Do wyboru jest niezbędne, aby kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów. W przypadku, gdy warunek ten spełniło więcej osób niż jest miejsc mandatowych, wybrane zostają te osoby, które uzyskały kolejno najwięcej głosów.
4. Do ważności wyborów jest wymagana obecność co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
5. Czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje się do wiadomości wyborców co najmniej na 7 dni wcześniej w sposób umożliwiający każdemu wyborcy powzięcie wiadomości o tym czasie i miejscu. Poszczególne grupy wyborców wybierają swoich przedstawicieli do Senatu Uczelni.
6. Czynne prawo wyborcze przysługuje pracownikom zatrudnionym w Uczelni co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy studentom Uczelni.

7. Bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikom zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy studentom Uczelni.
8. Wybory są przeprowadzane przez Uczelnianą Komisję Wyborczą, powołaną nie później niż do dnia 31 stycznia ostatniego roku kadencji Senatu.

§ 12

W skład Senatu wchodzi:

- 1) Rektor jako przewodniczący,
- 2) Kanclerz,
- 3) Prorektorzy,
- 4) Kierownicy zakładów,
- 5) połowa przedstawicieli nauczycieli akademickich z każdego zakładu,
- 6) przedstawiciele studentów wybrani przez ogół studentów, zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego, w liczbie odpowiadającej 20% składu senatu,
- 7) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, wybrany przez ogół pracowników,
- 8) dwóch przedstawicieli delegowanych przez Założyciela.

§ 13

Do kompetencji Senatu należy:

- 1) opiniowanie kandydatów w wyborach do jednoosobowych organów Uczelni oraz ich zastępców,
- 2) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminów studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia,
- 3) ustalanie głównych kierunków działalności Uczelni,
- 4) ustalanie zasad działania Uczelni oraz wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni,
- 5) ocena działalności Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z jej działalności oraz ocena działalności Rektora,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia filii, zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego oraz w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów,
- 7) wyrażanie zgody na zawarcie przez rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym,
- 8) wyrażanie opinii w sprawie utworzenia akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową,
- 9) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, radę podstawowej jednostki organizacyjnej albo członków Senatu.

10) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdania finansowego Uczelni.

11) Sprawowanie nadzoru finansowego organizacyjnego i administracyjnego nad Uczelnią.

§ 14

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor raz na trzy miesiące z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych. Podczas nieobecności Rektora posiedzenia Senatu zwołują Prorektorzy.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Senatu lub Założyciela w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy Senatu określa załącznik nr 5.

§ 15

Senat może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.

Stalą komisją działającą w Senacie jest komisja naukowo – dydaktyczna.

§ 16

1. Rektor kieruje działalnością uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów uczelni.

Rektor Uczelni podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni lub Kanclerza, w szczególności:

- 1) tworzy, przekształca i znosi jednostki organizacyjne wskazane przez statut;
 - 2) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni;
 - 3) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
 - 4) określa zakres obowiązków prorektorów.
3. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy trzech prorektorów. W sprawach wskazanych w §17 decyzje podejmuje Kanclerz.
4. Oświadczenia w sprawach majątkowych Uczelni składa Rektor.

§ 17

1. Kanclerz kieruje pod nadzorem Rektora administracją i gospodarką Uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów Uczelni.
2. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności niezbędne dla bieżącego i prawidłowego funkcjonowania Uczelni. Zakres ten obejmuje w szczególności czynności związane z bieżącą eksploatacją majątku Uczelni i utrzymaniem składników tego majątku w stanie niepogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z tych składników, jak również dokonywanie czynności niezbędnych do prowadzenia tych spraw.

3. Do zadań Kanclerza należy w szczególności:

- 1) podejmowanie działań zapewniających zachowanie i właściwe wykorzystanie majątku Uczelni;
- 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej;
- 3) pełnienie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, niepodlegających organom uczelni, a w szczególności do pracowników administracji;
- 4) przedkładanie Założycielowi do 30 czerwca każdego roku sprawozdania finansowego Uczelni za rok poprzedni.

§ 18

1. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub zajmujący stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.
2. Kierownik zakładu kieruje zakładem oraz:
 - 1) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych zakładu,
 - 2) dba o przestrzeganie prawa oraz porządek i bezpieczeństwo na terenie zakładu,
 - 3) ustala szczegółowy plan zajęć prowadzonych w zakładzie,
 - 4) dokonuje rozdziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne zakładu,
 - 5) podejmuje decyzje dotyczące zakładu nienależące do kompetencji organów Uczelni.

§ 19

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka.
2. Dyrektora biblioteki zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu uczelni. Dyrektorem biblioteki może być osoba posiadająca uprawnienia do zajmowania stanowiska starszego kustosa dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego, kustosa dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego, adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej; asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej lub stopień naukowy.
3. W uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora.
4. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) trzech przedstawicieli z zakładów Uczelni powołanych przez rektora spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy magistra,
 - 2) dyrektor biblioteki,
 - 3) jeden student delegowany przez uczelniany organ samorządu studenckiego.

5. Rada biblioteczna wybiera przewodniczącego spośród członków rady, o których mowa w pkt 4 ppkt1.
6. Do kompetencji rady bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego, a w szczególności:
 - 1) określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych,
 - 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem Biblioteki Uczelnianej,
 - 3) opiniowanie sprawozdań dyrektora Biblioteki Uczelnianej składanych rektorowi,
 - 4) przedstawianie kandydatów na stanowisko dyrektora Biblioteki Uczelnianej.
7. Tryb działania rady bibliotecznej określa jej regulamin.
8. Uczelnia w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego może przetwarzać dane osobowe osób korzystających z tego systemu. Przetwarzane dane obejmują imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer dowodu osobistego, numer legitymacji studenckiej.
9. Osoby nie będące pracownikami lub studentami uczelni mogą korzystać z systemu biblioteczno-informacyjnego na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
10. Szczegółowe zasady korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego określa regulamin biblioteki uczelni stanowiący załącznik nr 2 do statutu.

IV. Tryb powoływania i odwoływania organów Uczelni

§ 20

1. Rektora powołuje i odwołuje Założyciel po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Prorektorów powołuje i odwołuje Założyciel po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Kanclerza powołuje i odwołuje Założyciel, po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 21

Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku powołania, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

§ 22

1. Mandat w organach Uczelni wygasa, gdy:
 - 1) pracownik przestaje być pracownikiem Uczelni;
 - 2) osoba posiadająca mandat utraciła bierne prawo wyborcze;
 - 3) osoba posiadająca mandat zrzekła się go.
2. Skład organu kolegialnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł, brakuje więcej niż sześć miesięcy.

3. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy statutu.

V. Pracownicy Uczelni

§ 23

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę. Na podstawie mianowania zatrudnia się nauczyciela akademickiego tylko w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor Uczelni.
4. Nauczyciele akademicy są zatrudniani na stanowiskach określonych w art. 110 i 113 ustawy.

§ 24

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nie mającej stopnia naukowego doktora nie powinno przekraczać 6 lat; wyjątkowo można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku do lat 9, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą doktorską.
2. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby nie mającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie powinno przekraczać 9 lat; wyjątkowo można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku do 12 lat, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą habilitacyjną.
3. Okres zatrudnienia wymienione w pkt 1 i pkt 2 mogą ulec skróceniu lub wydłużeniu uchwałą Senatu.
4. Bieg terminów, o których mowa w pkt 1, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz na czas trwania służby wojskowej.

§ 25

1. Mianowanie po raz pierwszy w Uczelni następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi Rektor oraz powołany przez niego: kierownik zakładu wraz z co najmniej dwiema osobami reprezentującymi tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową.
3. Informacja o konkursie powinna zawierać:
 - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi;
 - 2) wykaz wymaganych dokumentów;
 - 3) termin składania dokumentów;
 - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu;
 - 5) zasady przeprowadzenia konkursu.

4. Ogłaszający konkurs informuje Senat o zgłoszonych kandydatach, przebiegu konkursu oraz stanowisku komisji konkursowej. Senat zamyka konkurs.
5. Konkurs jest przeprowadzany na zasadach określonych w pkt 3.

§ 26

1. Wszyscy nauczyciele akademicki podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków.
2. Oceny dokonuje Senat, nie rzadziej niż raz na cztery lata na wniosek Rektora lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.
3. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia naukowe oraz dydaktyczne i organizacyjne.
4. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego, dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych, zasięga się opinii studentów. Opinie studentów ustala się na podstawie ankiety przeprowadzonej przez studentów Uczelni, uwzględniającej w szczególności kryteria określone w pkt 3. Zasady i tryb opracowania i przeprowadzenia ankiety określi Senat, przy czym ankieta powinna być opracowana i przeprowadzona w sposób zapewniający reprezentatywność jej wyników.

§ 27

1. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla uczelni, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy.
2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala kierownik zakładu.

§ 28

1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa Senat.
2. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 1 ustawy, udziela Rektor na umotywowany wniosek pracownika zaopiniowany przez kierownika zakładu.
3. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 2 i 3 ustawy, udziela Rektor na umotywowany wniosek pracownika zaopiniowany przez kierownika zakładu (w przypadku rozprawy doktorskiej – także promotora).
4. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 1 ustawy, udziela Rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego i przez kierownika zakładu.
5. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 1 ustawy, udziela Rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego; do wniosku nauczyciel akademicki dołącza orzeczenie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, leczącego tego nauczyciela akademickiego.

§ 29

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się Komisję Dyscyplinarną dla Nauczycieli Akademickich.
3. Członków Komisji wybiera Senat, po dwóch z każdego zakładu spośród nauczycieli akademickich.
4. Senat wybiera spośród członków komisji jej przewodniczącego i dwóch zastępców. Członkami Komisji nie mogą być osoby pełniące funkcję Rektora, prorektorów i kierowników zakładów. Przewodniczącym komisji może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.
5. Okres działania Komisji trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów.
6. Do wyborów uzupełniających skład Komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w pkt 2-4.
7. W składach orzekających komisji co najmniej jeden z członków powinien być studentem.

§ 30

Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony, zawiera Kanclerz.

VI. Studia wyższe. Prawa i obowiązki studentów

§ 31

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o godność i honor studenta Wyższej Szkoły Zawodowej Kosmetyki i Pielęgnacji Zdrowia”.

§ 32

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów studiów wyższych powołuje się:
 - 1) Komisję Dyscyplinarną Uczelni dla Studentów;
 - 2) Odwoławczą Komisję Uczelni Dyscyplinarną dla Studentów.
2. Senat powołuje Komisję Dyscyplinarną Uczelni dla Studentów w składzie:

- 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego zakładu;
 - 2) po jednym studencie z każdego zakładu.
3. Senat powołuje Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną Uczelni dla Studentów w składzie:
- 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego zakładu;
 - 2) po jednym studencie z każdego zakładu.
4. Nie można być jednocześnie członkiem obu Komisji wskazanych w pkt 3.
5. Kandydatów do Komisji, o których mowa w pkt 2 i 3 zgłaszają spośród nauczycieli akademickich członkowie Senatu, a spośród studentów – uczelniany organ samorządu studenckiego.
6. Senat wybiera spośród nauczycieli akademickich - członków komisji, o których mowa w pkt 2 i 3 przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
7. Kadencja komisji rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Uczelni i trwa cztery lata. Kadencja studentów – członków komisji trwa dwa lata.
8. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się tryb odpowiednio określony w pkt 2-6.
9. Od decyzji Komisji Dyscyplinarnej służy odwołanie, w terminie czternastu dni od daty wydania decyzji, do Rektora Uczelni. Decyzja Rektora jest ostateczna.

VII. Administracja i gospodarka Uczelni

§ 33

1. Uczelnia prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo – finansowego zatwierdzonego przez Założyciela.
2. Senat na wniosek Kanclerza określa zasady rozliczeń kosztów działalności badawczej oraz udział jednostek organizacyjnych w przychodach z tej działalności.

§ 34

1. Uczelnia finansuje swoją działalność z opłat wnoszonych przez studentów oraz odpłatności za inne usługi edukacyjne świadczone przez Uczelnię.
2. Wysokość opłat ustala Rektor w porozumieniu z Założycielem.
3. Wpływy Uczelni mogą pochodzić z innych źródeł, w tym z dotacji.

§ 35

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą, określoną w art. 7 ustawy. Działalność ta może być prowadzona w następującym zakresie:
 - 1) działalność usługowa dla podmiotów nie będących jednostkami naukowymi;

- 2) inna działalność usługowa na rzecz podmiotów gospodarczych i osób fizycznych.
2. Działalność gospodarcza uczelni, o której mowa w pkt.1 może być prowadzona przez uczelnię za zgodą Założyciela w formach przewidzianych prawem.
3. Działalność, o której mowa w pkt 1 prowadzą jednostki organizacyjne utworzone za zgodą Założyciela w formie: ekspertyz, opinii, badań naukowych, działalności wydawniczej oraz szkoleń specjalistycznych. Jednostki te działają na podstawie regulaminów wydanych przez Rektora oraz zatwierdzonych przez Założyciela.

§ 36

Strukturę administracji oraz zakres działania jednostek organizacyjnych i ich podporządkowanie określa regulamin organizacyjny Uczelni, nadany przez założyciela na wniosek Rektora

§ 37

1. Pracownicy Uczelni i studenci organizujący zgromadzenie na terenie Uczelni mają obowiązek zawiadomić o tym Rektora.
2. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób organizujących zgromadzenie;
 - 2) dokładne wskazanie miejsca oraz terminu zgromadzenia (data i godzina rozpoczęcia zgromadzenia);
 - 3) cel bądź program zgromadzenia.
3. Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia.
4. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
5. Pracownicy Uczelni i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela Rektora, bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora, albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej, niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

VII. Likwidacja uczelni

§ 38

1. Likwidacja Uczelni może nastąpić:
 - 1) decyzją Założyciela;
 - 2) z powodów ekonomicznych;
 - 3) zgodnie z decyzją właściwego ministra do spraw szkolnictwa wyższego.

2. Decyzję o likwidacji uczelni podejmuje minister do spraw szkolnictwa wyższego, jeżeli uczelnia lub założyciel uczelni niepublicznej prowadzą działalność niezgodną z przepisami prawa, statutem lub pozwoleniem.
3. Decyzję o likwidacji uczelni podejmuje Założyciel na wniosek Rektora, jeżeli bilans sporządzony na koniec roku obrachunkowego zatwierdzony przez biegłego rewidenta wykaże stratę przewyższającą sumę kapitałów zapasowego i rezerwowych oraz połowę kapitału zakładowego.

§ 39

1. W celu przeprowadzenia likwidacji Uczelni Założyciel powołuje likwidatora, który wykonuje prawa i obowiązki organów uczelni w zakresie niezbędnym do zakończenia działalności likwidowanej uczelni.
2. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:
 - 1) sporządzenie bilansu na dzień otwarcia likwidacji;
 - 2) sporządzenie planu finansowego likwidacji uczelni;
 - 3) zapewnienie studentom kontynuowania nauki w innych uczelniach o podobnym profilu studiów.
3. Z dniem otwarcia likwidacji uczelni wygasają wszelkie uprawnienia pełnomocników oraz organów uczelni z wyjątkiem pkt 4 poniżej.
4. Sprawy bieżące studentów do zakończenia likwidacji uczelni prowadzi likwidator.
5. Majątek uczelni, po zaspokojeniu jej zobowiązań, przejmuje Założyciel z przeznaczeniem na cele statutowe:
 - 1) kształcenie w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy, przygotowania do pracy zawodowej oraz wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowania praw człowieka;
 - 2) kształcenie i promowanie kadr naukowych;
 - 3) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, techniki oraz kultury narodowej, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
 - 4) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 5) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
6. Wszelkie zobowiązania likwidowanej uczelni przejmuje Założyciel. Zobowiązania uczelni zaspokajane są w pierwszej kolejności z majątku Uczelni. W sytuacji, gdy majątek likwidowanej Uczelni nie wystarcza na zaspokojenie jej zobowiązań, podlegają one zaspokojeniu z majątku Założyciela.

§ 40

W przypadku likwidacji Założyciela jego funkcję pełnić będzie osoba pełniąca funkcje rektora w dniu likwidacji.

VIII. Godło Uczelni

§ 41

1. Godłem Uczelni jest logo z wpisaną nazwą uczelni: Wyższa Szkoła Zawodowa Kosmetyki i Pielęgnacji Zdrowia.
2. Godło i nazwa Uczelni podlegają ochronie prawnej i są elementem tworzonej tradycji Uczelni.
3. Godło Uczelni może być umieszczone w odpowiednich pomieszczeniach Uczelni, na drukach i w wydawnictwach uczelni.
4. Godło Uczelni pozostaje w poszanowaniu wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni.

IX. Postanowienia końcowe

§ 42

1. Niniejszy statut nadaje uczelni Założyciel. Wchodzi on w życie z dniem zatwierdzenia przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Statut może być zmieniony przez Założyciela. Zmiana wymaga zatwierdzenia przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

Statut zatwierdzony przez Zarząd Zakładu ZDZ w Warszawie w dniu 23.04.2008r